## Seite 1

## GW Konto in Outlook einrichten

In der folgenden Anleitung wird Schritt für Schritt erklärt, wie Sie Ihr GW Konto in MS Outlook 2010/2016 einrichten können. Ein bereits installiertes Outlook wird vorausgesetzt.

Bitte beachten Sie, dass Sie einige Funktionen, die Sie von GW kennen, in Outlook nicht verwenden können, wie z.B:

- Kein Vertretungszugriff
- Keine freigegebenen Kalender
- Kein Groupwise Adressbuch

## 1. Öffnen Sie Systemsteuerung → Benutzerkonten und Jugendschutz → E-Mail



2. Wenn Ihnen dieses Fenster angezeigt wird, klicken Sie bitte auf "Profile anzeigen"





3. Klicken Sie anschließend auf "Hinzufügen"

🕐 E-Mail			
Allgemein			
Folgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet:			
A			
Hinzufügen Entfernen Eigenschaften Konieren			
Par Stature Minnerth Outlank disce Parfil wowender			
Dem start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden: 7. verwendendes Profil bestätigen			
<ul> <li>Immer dieses Profil verwenden</li> </ul>			
▼			
OK Abbrechen Übernehmen			

4. Hier können Sie den Namen für Ihr neues Konto definieren (z.B Outlook – Groupwise)





5. Wählen Sie hier "Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen"

Konto hinzufügen		23
Konto automatisch einrichter Manuelle Einrichtung eines Kor	n ntos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.	×
🔘 E-Mail-Konto		
Ihr Name:	Beispiel: Heike Molnar	
E-Mail-Adresse:	Beispiel: heike@contoso.com	
Kennwort: Kennwort erneut eingeben:		
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	
Manuelle Konfiguration oder	zusätzliche Servertypen	
	< Zurück Weiter > Abl	brechen

6. Wählen Sie anschließend "Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst"

Konto hinzufügen	
Dienst auswählen	×.
Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync ko	ompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, zuzugreifen	wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben
POP oder IMAP	
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail	-Konto herstellen
	< Zurück Weiter > Abbrechen



7. Füllen Sie die Felder wie folgt aus:

E-Mail-Adresse:	Ihre Umit Mail-Adresse
Bei E-Mail-Server:	ds2.umit.at
Benutzername & Kennwort:	Ihre Umit Userdaten

Setzen Sie ein Häckchen bei "Kennwort speichern"

🥖 Konto hinzufügen				×
Servereinstellungen Geben Sie die Informa	ationen ein, die zum Herstellen einer Ve	rbindung mit einem Exchange ActiveSync-D	Dienst erforderlich sind.	苶
Benutzerinformationen				
Ihr Name:	Max Musterdorfer			
E-Mail-Adresse:	test.user@umit.at			
Serverinformationen				
E-Mail-Server:	ds2.umit.at			
Anmeldeinformationen				
Benutzername:	testuser			
Kennwort:	******			
	Kennwort speichern			
Offlineeinstellungen				
E-Mail im Offlinemodus:	0	1 Monat		
			< Zurück Weiter > Abbre	chen

8. Anschließend wird die Verbindung mit dem ActiveSync Server hergestellt: Wenn die Anmeldung erfolgreich war, klicken Sie bitte auf "**Schließen**"

Kontoeinstellungen testen			
Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken fortzufahren.	Anhalten Schließen		
Aufgaben Fehler			
Aufgaben	Status		
✓ An Exchange ActiveSync-E-Mail-Server an	Erledigt		



9. Wählen Sie zum Abschluss noch aus, dass Ihr **eingerichtetes Profil** beim Start von Outlook verwendet wird:

E-Mail
Allgemein
Folgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet:
RENE
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Hinzufägen Entfernen Eigenschaften Kopieren
Beim Start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden:
Zu verwendendes Profil bestätigen
Immer dieses Profil verwenden
RENE
OK Abbrechen Übernehmen

10. Öffnen Sie nun Outlook

		outrook ricate outrook		
Datei Start Senden/Empfangen (	Ordner Ansicht 🖓 Was möchten Sie tun?			
Neue Neue K-Mail Elemente v Neu Löschen	Antworten Antworten Antworten	Verschieben in ? C An Vorgesetzte(n) Team-F-Mail Antworten und Verschieben verstellen QuickSteps	Werschieben -     □ Ungelesen/Gel       Image: Regeln -     Image: Kategorisieren       Image: Regeln -     Image: Kategorisieren	esen Personen suchen - BAdressbuch Igung - E-Mail filtern - Suchen
∡ Favoriten <sup>&lt;</sup> M	Mittwoch, 27. September 2017			O <u>u</u> tlook Heute anpassen
Posteingang 6 Gesendete Elemente Gelöschte Elemente 8	Kalender Heute Mehrlägiges Breignis	Aufgaben		Nachrichten           Posteingang         6           Entwürfe (Nur dieser Computer)         0           Postausang         0
∡rene.penz@t-c-c.at	Donnerstag Mehrtägiges Ereignis ISAG Lehrgang ÖGAHM			- ondergang
<ul> <li>Posteingang 6</li> <li>Entwirfe (Nur dieser Computer)</li> <li>Gesendete Elemente</li> <li>Gelöchte Elemente 8</li> <li>Cabinet</li> <li>Junk-E-Mail</li> <li>Postausgang</li> <li>RSS-Feeds</li> <li>Suchordner</li> </ul>	Freitag Gantidges Greyns Mano ZA 1430-1600 UMIT-Infonachmittag (Raumbuchung über	StuMa)		

Sie haben Ihr GW-Konto erfolgreich eingerichtet!

