

Checkliste – Abgabe Abschlussarbeit

(gültig für gemeinsame Studienprogramme der Universität Innsbruck und UMIT TIROL)

Nachfolgende Unterlagen wurden von mir vollzählig auf [Fileshare](#) oder [WeTransfer](#) hochgeladen:

(Bitte durch Ankreuzen bestätigen)

1. Upload der Abschlussdateien

- digitales Exemplar Vollversion (PDF/A)
- digitales Exemplar „Kurzfassung“ (PDF/A): Titel / Autor / Abstract in Deutsch und Englisch
- tabellarischer Lebenslauf (PDF/A)
- „UHSTAT 2“ Bestätigung für die UMIT TIROL: Link zur verpflichtenden Teilnahme der Statistik Austria www.statistik.at/uhstat/uhstat2/

2. Versand des Links Ihres Uploads an die jeweils zuständige Stelle:

- Studien der Mechatronik und Elektrotechnik sowie Master-Studium Nachhaltige Regional- und Destinationsentwicklung an: pruefungsreferat@uibk.ac.at
- Bachelor-Studium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus an: fss-landeck@uibk.ac.at

3. Abgabe der gebundenen Version der Abschlussarbeit erfolgt:

Für die Bachelor-Studien „Mechatronik“ sowie „Elektrotechnik“

- 1 gebundenes Exemplar: Abgabe im Studienmanagement der UMIT TIROL

Für das Bachelor-Studium „Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus“

- 1 gebundenes Exemplar: Abgabe in der [Fakultäten Servicestelle Landeck](#)

Für das Master-Studium „Mechatronik“

- 2 gebundene Exemplare: Abgabe im [Prüfungsreferat Technikerstraße 17](#)

Für das Master-Studium „Nachhaltige Regional- und Destinationsentwicklung“

- 2 gebundene Exemplare: Abgabe im [Prüfungsreferat Universitätsstraße 15](#)

4. Eidesstattliche Erklärung: Eine Erklärung der Bewerberin/des Bewerbers, dass sie/er die vorgelegte Abschlussarbeit selbst verfasst und sich dabei keiner anderen als der von ihr/ihm ausdrücklich bezeichneten Quellen und Hilfen bedient hat (Eidesstattliche Erklärung). Muss als letzte Seite der Abschlussarbeit mit eingebunden und im Original unterzeichnet sein.

Hiermit bestätige ich die richtlinienkonforme Abgabe der Abschlussarbeit.

DATUM

Unterschrift der/des Studierenden

ANHANG

Ad 3.) Vorgabe Dateibenennung und Datei-Format:

Pkt. a: Nachname_Vorname_Matrikelnummer.pdf
Bsp.: Mustermann_Max_1112223.pdf

Pkt. b: Nachname_Vorname_Matrikelnummer_KF(Kurzfassung).pdf
Bsp.: Mustermann_Max_1112223_KF.pdf

Pkt. c: Nachname_Vorname_Matrikelnummer_CV(Lebenslauf).pdf
Bsp.: Mustermann_Max_1112223_CV.pdf

Alle Dateien müssen im PDF/A-Format auf Fileshare oder WeTransfer gespeichert werden – siehe Anleitungen

Information:

- Vorgabe gebundene Exemplare: Hardcover, Buchrücken muss mit Vorname und Nachname bedruckt sein, das restliche Design ist frei wählbar.

ANLEITUNG PDF/A

Um bei der Abgabe von Abschlussarbeiten in elektronischer Form zu gewährleisten, dass die eingereichten PDF-Dateien auch zukünftig nutzbar sind, müssen PDF-Dokumente gemäß dem PDF/A-Standard erzeugt werden. PDF/A ist eine nähere Eingrenzung des PDF-Standards, in der solche Dokumenteigenschaften ausgeschlossen sind, die der reproduzierbaren und systemunabhängigen Darstellung von Dokumenten entgegenstehen, und ist als ISO-Standard für die Langzeitarchivierung von Dokumenten normiert.

Unter anderem sieht der PDF/A-Standard vor:

- Alle Schriftarten müssen im PDF-Dokument eingebunden sein.
- Transparente Objekte sind nicht zulässig.
- Bestimmte Metadaten wie Autor, Erzeugungsdatum müssen in der Datei enthalten sein.
- Passwortschutz der PDF-Datei ist nicht zulässig.

Das Erzeugen von PDF/A-Dateien ist mit den meisten zum Erstellen von PDF-Dateien gängigen Programmen problemlos möglich, es muss lediglich auf die korrekte Einstellung von Optionen geachtet werden.

Anbei finden Sie die Anleitung dazu.

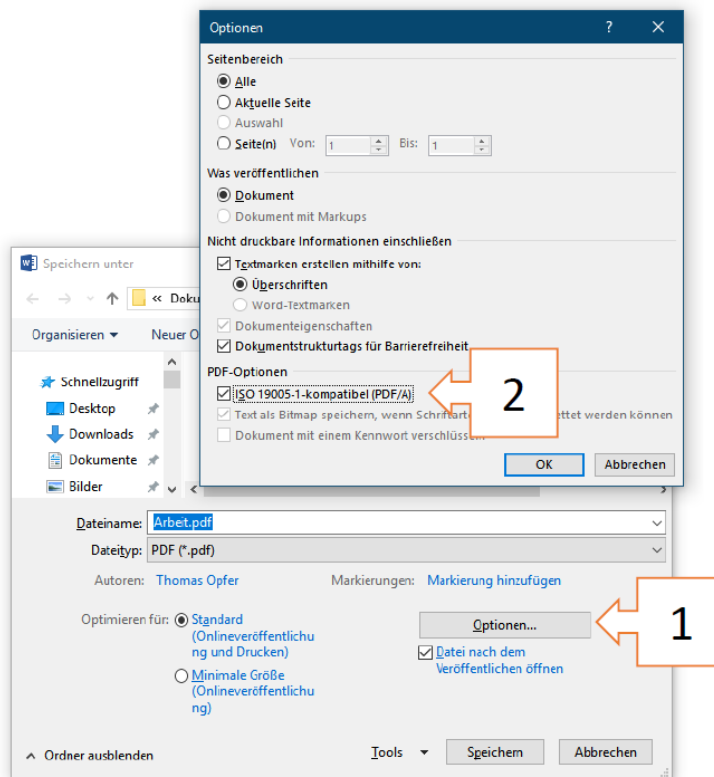
Dateiformat PDF/A-1

Das Dateiformat PDF/A-1 stellt die eindeutige visuelle Reproduzierbarkeit von PDF-Dateien sicher. Wenn Sie Ihre Dateien in diesem Format speichern, sieht die PDF-Datei beim Leser so aus wie bei Ihnen. So gib es z.B. keine Probleme mit fehlenden Schriftarten, Bildern, etc.

Wir setzen die Konformität mit dem Standard PDF/A-1b voraus. Alle Dokumente, die mit PDF/A-1a konform sind, sind automatisch auch mit PDF/A-1b konform. Sie müssen Ihre Datei also nach dem Standard PDF/A-1a oder PDF/A-1b speichern. Übliche Textverarbeitungs- bzw. Textsatzsysteme bieten diese Möglichkeit.

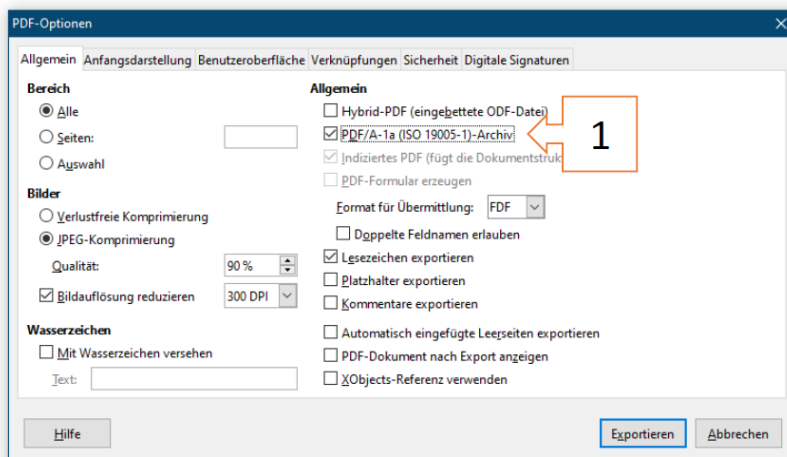
Microsoft Word

Alle aktuellen Versionen von Word bieten die Möglichkeit, unter „Speichern unter“ das PDF-Dateiformat auszuwählen. In den Optionen muss man sicherstellen, dass „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“ ausgewählt ist. Hier am Beispiel von Word 2016:



LibreOffice

Wählen Sie beim PDF-Export den Punkt „PDF/A-1a (ISO 19005-1)-Archiv“ aus. Hier am Beispiel von LibreOffice 6:



PDF/A erzeugen mit PDFLaTeX:

Hierzu gibt es eine gute Beschreibung mit Beispieldateien auf der Seite

http://support.river-valley.com/wiki/index.php?title=Generating_PDF/A_compliant_PDFs_from_pdftex

Hinweis: Unbedingt das dort am Ende des Abschnitts "Introduction" etwas unauffällig verlinkte File PdfA-supp.zip herunterladen; darin sind Hilfsdateien enthalten, die man zum erfolgreichen Übersetzen der Beispiele wie auch eigener PDF/A-Dokumente braucht.