

Informationsblatt

„Virtuelle mündliche Prüfungen“¹

Richtlinien für Studierende und Prüferinnen/Prüfer sowie Datenschutz-Informationen

Sehr geehrte Studierende!
Sehr geehrte Prüferin! Sehr geehrter Prüfer!

Auf Grund von weiterhin empfohlenen Maßnahmen zum Schutz der Bevölkerung vor einer Weiterverbreitung des Coronavirus (SARS-CoV-2) sollen **Prüfungen vor Ort an der UMIT TIROL im eingeschränkten Ausmaß abgehalten werden.**

Um den Lehrbetrieb dennoch in vollem Umfang aufrechterhalten zu können bzw. auch auf die Möglichkeit der Ein- und Ausreise nach und von Österreich zu berücksichtigen, hat die UMIT TIROL Vorkehrungen getroffen, Studierenden bis zur Beendigung der Maßnahmen zum Schutz der Bevölkerung vor einer Weiterverbreitung des Coronavirus (SARS-CoV-2) die Möglichkeit zu bieten, **mündliche Prüfungen (insbesondere mündliche Abschlussprüfungen (Defensiones) aber auch einzelne Lehrveranstaltungsprüfungen) online (via Video-Schaltung über die Software Zoom) abzuhalten (,virtuelle Prüfungen‘)**. Informationen zu den hierfür erforderlichen technischen Voraussetzungen für Zoom finden Sie unter dem folgenden Link: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux> – Sie benötigen jedenfalls technische Einrichtungen mit Mikrofon und Kamera.

Studierende, die diese Möglichkeit nicht in Anspruch nehmen können (z.B. fehlt es an den technischen Einrichtungen) oder für die dies aus sonstigen Gründen nicht möglich sein sollte, erhalten auf Antrag an die jeweils zuständige Studien- und Prüfungskommission bzw. den Promotionsausschuss zeitnah einen (neuen) Prüfungstermin vor Ort. Sollte es der Prüferin/dem Prüfer nicht möglich sein, eine Prüfung vor Ort abzuhalten, hat die Prüfung jedenfalls virtuell abgehalten zu werden.

Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist unser derzeit bestehendes überwiegendes, berechtigtes Interesse zur Erfüllung unserer Verpflichtungen aus den Ausbildungsverträgen bzw. Ihre Zustimmung zu diesem Modus (Art. 6 Abs. 1 lit. a), b) f) DSGVO).

Studierende haben keinen Rechtsanspruch auf Ablegung einer virtuellen mündlichen Prüfung.

Bitte beachten Sie die folgenden Informationen, Richtlinien sowie Hinweise in diesem Zusammenhang und lesen Sie diese vorab in Ruhe durch!

¹ „Virtuelle mündliche Prüfungen“ sind Prüfungen via Videokonferenz. Dabei befinden sich teilnehmende Personen an unterschiedlichen Orten und sind über Video-Schaltung **optisch und akustisch** verbunden (Telefonate ohne Video-Schaltung oder sonstige Kommunikationsformen über das Internet ohne Video-Schaltung gelten nicht als virtuelle mündliche Prüfungen). Nur via Video-Schaltung kann die Identität der/des Studierenden zweifelsfrei festgestellt werden. Es handelt sich um eine – auf Grund der dzt. durch die Verbreitung des Coronavirus (SARS-CoV-2) bedingten Ausnahmesituation – vorübergehende Möglichkeit.

1. Vorbereitung:

- **Kontaktaufnahme:** Die **Prüferin/der Prüfer** bzw. der Vorsitz der Prüfungskommission **entscheidet**, welche Prüfung virtuell abgehalten werden kann.² Studierende werden von der Prüferin/dem Prüfer bzw. dem Vorsitz der Prüfungskommission via e-mail unter Beifügung des gegenständlichen Informationsblattes verständigt, dass eine bestimmte Prüfung auch mündlich via Video-Schaltung abgelegt werden kann, **sofern die/der Studierende zustimmt**. Sämtliche diesbezüglichen Informationen ergehen in CC an das Studienmanagement unter pruefungen@umit.at³.
- **Zustimmung: Studierende**, die dies wünschen, **antworten** daraufhin **ohne unnötigen Aufschub** der Prüferin/dem Prüfer bzw. dem Vorsitz der Prüfungskommission via e-mail und **erklären sich mit dieser Vorgangsweise einverstanden**. Unterbleibt die Zustimmung wird zeitnah ein (neuer) Prüfungstermin vor Ort geplant⁴. Auch diese Informationen ergehen in CC an das Studienmanagement unter pruefungen@umit.at bzw. werden diese von der Prüferin/dem Prüfer bzw. dem Vorsitz der Prüfungskommission an dieses weitergeleitet.
- **Prüfungstermin:** Die prüfende Person – im Fall von mündlichen Abschlussprüfungen (Defensiones) die/der Vorsitzende – vereinbart mit der/dem Studierenden einen Prüfungstermin und sendet diesen an das Studienmanagement unter pruefungen@umit.at. Alternativ steht das Studienmanagement für eine Terminkoordination zur Verfügung. Die prüfende Person – im Fall von mündlichen Abschlussprüfungen (Defensiones) die/der Vorsitzende – versendet eine E-mail (samt Link zur Video-Konferenz und Passwort für die Teilnahme) an alle teilnehmenden Personen.
- **Test-Empfehlung:** Die technischen Voraussetzungen für die Abhaltung der Prüfung sollten von den teilnehmenden Personen rechtzeitig vor der Prüfung getestet werden.

2. Durchführungsrichtlinien⁵:

a) Vor Beginn der Prüfung:

- **Dokumentation:** Die prüfende Person / die/der Vorsitzende einer mündlichen Abschlussprüfung (Defensio) dokumentiert die Erfüllung der Rahmenbedingungen vor Beginn der Prüfung (erfolgte **Aufklärung** über **Hilfsmittel**, **eidesstattliche Erklärung**, Kontrolle der **Rahmenbedingungen**).
- **Verbindungsaufbau und Aufklärung der/des Studierenden:** Die Videokonferenz ist von der prüfenden Person / der/dem Vorsitzenden zu initiieren. Vor Beginn der Prüfung ist die/der Studierende aufzuklären, ob bzw. welche **Hilfsmittel** verwendet werden dürfen.
- **Eidesstattliche Erklärung der/des Studierenden:** Die/der Studierende erklärt daraufhin mündlich an Eides statt, keine bzw. ausschließlich erlaubte Hilfsmittel zu verwenden.
- **Vorab-Kontrolle der Rahmenbedingungen:** Bevor die Prüfung beginnt, weist die/der Studierende sich via Studierenden-Ausweis aus und hält diesen vor die Kamera, sodass dieser für alle prüfenden Personen sichtbar ist. Im Anschluss wird via Kamera-Schwenk kontrolliert, dass
 - der/dem Studierenden ausschließlich die für die jeweilige Prüfung zugelassenen Hilfsmittel (z.B.: Bücher, Taschenrechner) zur Verfügung stehen;
 - sich keine weiteren Personen im Raum befinden.

² Der Senat der UMIT hat am 13.10.2020 beschlossen, dass mündliche Abschlussprüfungen und Defensiones, die vor Ort an der UMIT TIROL abgehalten werden, nur für eine beschränkten Anzahl an Zuhörer/inne/n (max. 15 Universitätsangehörige, das ist das Universitätspersonal und die Studierenden der UMIT TIROL) „geöffnet“ ist. Auch bei virtuell abgehaltenen Defensionens dürfen maximal 15 Universitätsangehörige der UMIT TIROL auf elektronischem Weg beigezogen werden.

³ Sollte es sich um Prüfungen im Rahmen eines **Doktorats-Studiums** handeln, sind die Informationen ausschließlich an doktorat@umit.at zu senden.

⁴ Prüfungen vor Ort an der UMIT TIROL müssen bis auf Weiteres von den zuständigen Studien- und Prüfungskommissionen/den Promotionsausschüssen rechtzeitig geplant und kundgemacht werden.

⁵ **Bitte beachten Sie: alle unter Pkt. 2. angeführten Punkte sind zwingend einzuhalten und zu dokumentieren.** Nur so kann sichergestellt werden, dass alle Prüfungen unter den gleichen, fairen Bedingungen abgehalten werden.

b) Durchführung der Prüfung:

- Die prüfende Person / die/der Vorsitzende führt über die Prüfung ein **Prüfungsprotokoll**. Dieses inkludiert auch die Dokumentation lt. Punkt 2a)⁶.
- Am Ende der Prüfung werden der/dem Studierenden die **Note** sowie die Notenpunkte **mitgeteilt** und kurz begründet.
- Note sowie Notenpunkte werden im Anschluss von der prüfenden Person im **Campusnet** eingetragen (eine Anleitung hierzu finden Sie unter folgendem Link: <https://www.umat.at/page.cfm?vpath=meta/servicecenter/service-fuer-lehrende>).
- Das **Prüfungsprotokoll** wird von der prüfenden Person / der/dem Vorsitzenden **unterfertigt** und dem Studienmanagement übermittelt. Das Prüfungsprotokoll sollte (bevorzugt protokolliert) **persönlich im Studienmanagement der UMIT – Service Prüfungen – abgegeben** werden. Nur sofern dies nicht möglich ist, kann dieses auch adressiert und in einem verschlossenen Kuvert im Briefkasten der UMIT TIROL bzw. des Studienmanagements eingeworfen oder ausschließlich eingeschrieben zur Post gegeben werden. Eine erfolgte Aufgabe sollte via e-mail an die empfangende Person dokumentiert und angekündigt werden, sodass die UMIT TIROL den Vorgang lückenlos verfolgen kann.
- **Sofern** die Durchführung einer bereits angemeldeten Prüfung per Videokonferenz **nicht möglich** ist oder vom Studierenden unverschuldet **abgebrochen** werden muss und eine Fortsetzung nicht mehr möglich ist (z.B. auf Grund technischer Probleme), hat der/die prüfende Person / der/die Vorsitzende das Studienmanagement via E-Mail an pruefungen@umat.at zu informieren. Im Fall des Abbruchs ist ein Protokoll anzuschließen. Die unverschuldet **abgebrochene Prüfung ist nicht zu beurteilen** und wird nicht auf die Zahl der Prüfungsantritte angerechnet.

Besondere Rahmenbedingungen für mündliche Abschlussprüfungen (Defensiones):

- Siehe dazu auch Pkt. 1.
- Defensiones (Promotionen) sollten lt. Beschluss des Senates der UMIT vom 12.05.2020 und 13.10.2020 nach Möglichkeit wieder (reduziert) hochschulöffentlich mit maximal fünfzehn geladenen Universitätsangehörigen der UMIT TIROL stattfinden.
- Bei virtuell angehaltenen Abschlussprüfungen gilt:
 - Die zeitliche Dauer einer mündlichen Abschlussprüfung (Defensio) bleibt durch die Prüfungsmethode „Videokonferenz“ unverändert.
 - Nach der Präsentation und der Verteidigung der Abschlussarbeit ist der/die **Studierende wegzuschalten**. Anschließend **beraten** die prüfenden Personen über die Beurteilung. Nach der Beratung ist der/die Studierende wieder zuzuschalten und ist die **Beurteilung bekanntzugeben**. Wenn ein Zuschalten nicht mehr möglich ist, kann die Beurteilung auch unmittelbar von der/dem Vorsitzenden schriftlich an die UMIT e-mail Adresse der/des Studierenden mitgeteilt werden.

⁶ Für den Fall der Verwendung unerlaubter Hilfsmittel gelten die üblichen Rahmenbedingungen (vgl. z.B.: § 21 Abs. 4 der Studien- und Prüfungsordnung).

3. Technische und datenschutzrechtliche Hinweise:

- Die mündliche Prüfung wird **nicht aufgenommen**, sondern ausschließlich über Zoom via Streaming abgehalten.
- Nutzungsbedingungen und Datenschutzinformationen der UMIT TIROL zu Zoom finden Sie unter dem folgenden Link: https://www.umat-tirol.at/data.cfm?vpath=ma-wartbare-inhalte/ma-downloadfiles/nutzungsbedingungen_ds_info_umat_zoom_ms_teams_v05_21042020&download=yes
- Es ist aus datenschutzrechtlichen Gründen **nicht erlaubt, die mündliche Prüfung aufzunehmen**. Die Prüfung wird **ausschließlich** über das von der Prüferin/dem Prüfer / der/dem Vorsitzenden der Prüfungskommission angefertigte Prüfungsprotokoll dokumentiert.
- Auf Grund der derzeitigen Ausnahmesituation sind sämtliche Dienste-Anbieter für Video-Konferenzen äußerst stark nachgefragt. Die UMIT TIROL ist bemüht, die Lösungen datenschutzrechtlich bestmöglich abzusichern. Es wird weiters auf die Datenschutzhinweise des Unternehmens unter dem folgenden Link verwiesen: <https://zoom.us/de-de/privacy.html>
- Für datenschutzrechtliche Rückfragen steht die Datenschutzbeauftragte der UMIT TIROL unter datenschutz@umat.at zur Verfügung.
- Für technische Rückfragen zu Zoom steht der IT-Dienstleister der UMIT TIROL – die TCC – unter helpdesk@t-c-c.at zur Verfügung. Allgemeine Informationen zu Zoom finden Sie auch unter dem folgenden Link: <https://support.zoom.us/hc/en-us>