

Anleitung zur Mailmigration für externe Lehrpersonen

Mithilfe dieser Anleitung können Sie Ihr Mailkonto bei einem Mailprogramm Ihrer Wahl einrichten.

Falls Sie noch keines der untenstehenden Programmen verwenden, haben Sie auch die Möglichkeit als Studierende(r) oder Mitarbeiter(-in) der UMIT eine Office 365 Lizenz kostenlos herunterzuladen.

Öffnen Sie dazu die Seite www.office.com und melden sich dort mit Ihren UMIT-Zugangsdaten (Mailadresse und Passwort) an. Nach der Anmeldung können Sie Ihr Produkt dort herunterladen.

Falls Sie einen Mac verwenden, können Sie auch den standardmäßig installierten **macOS Mail-Client** dazu verwenden

Hier eine kurze Übersicht:

<u>1. Outlook 365 / 2019 für Windows</u>	<u>2</u>
a) ext.umat.at Konto in Outlook einrichten	2
b) ext.umat-tirol.at Konto einrichten (Neues Konto)	4
c) Mails vom alten Konto ins neue Kopieren.....	4
<u>2. Outlook 365 / 2019 für macOS</u>	<u>9</u>
a) ext.umat.at Konto in Outlook einrichten	9
b) ext.umat-tirol.at Konto einrichten (Neues Konto)	11
c) Mails vom alten Konto ins neue Kopieren.....	11
<u>3. Outlook 2016 für Windows</u>	<u>14</u>
a) ext.umat.at Konto in Outlook einrichten	14
b) ext.umat-tirol.at Konto einrichten (Neues Konto)	17
c) Mails kopieren / verschieben	17
<u>4. Apple macOS Mail Client</u>	<u>21</u>
a) Einrichtung Ihres „ext.umat.at“ Kontos:.....	21
b) Einrichtung Ihres ext.umat-tirol.at Kontos:	23
c) Mails verschieben / kopieren	25

1. Outlook 365 / 2019 für Windows

a) ext.umat.at Konto in Outlook einrichten

(Falls Sie Ihr ext.umat.at Konto schon in Outlook eingerichtet haben, können Sie diesen Schritt überspringen)

Nachdem Sie Outlook zum ersten Mal öffnen wird Ihnen folgendes Fenster angezeigt. Bitte schreiben Sie hier Ihre „alte“ Mailadresse rein und klicken auf „Verbinden“

×

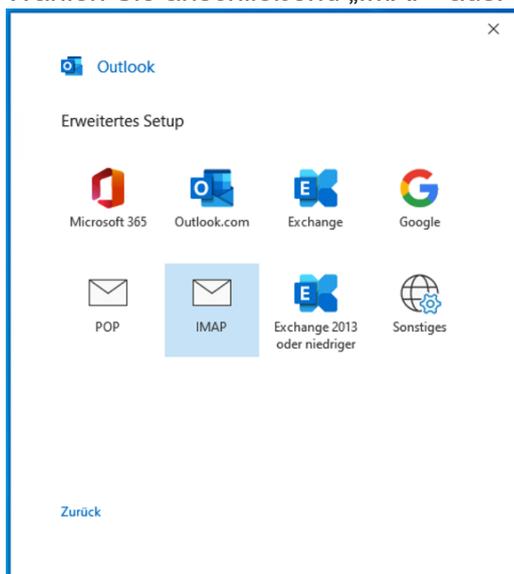


E-Mail-Adresse
franzl.test@ext.umat.at

Erweiterte Optionen ▾

Verbinden

Wählen Sie anschließend „IMAP“ aus:



×

Outlook

Erweitertes Setup

 Microsoft 365	 Outlook.com	 Exchange	 Google
 POP	 IMAP	 Exchange 2013 oder niedriger	 Sonstiges

Zurück

Füllen Sie im nächsten Fenster bitte **nur** folgende Felder aus:

1. imap.umat.at
2. smtp.umat.at

Klicken Sie auf „Weiter“ und geben Sie anschließend Ihr Kennwort ein.

×

IMAP-Kontoeinstellungen
franzl.test@ext.umat.at (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail
Server: Port:
Verschlüsselungsmethode:

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail
Server: Port:
Verschlüsselungsmethode:

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Zurück

Danach haben Sie Ihr ext.umat.at Konto erfolgreich eingerichtet.
Entfernen sie das untere Häkchen und klicken Sie auf „Vorgang abgeschlossen“

×

 Outlook

Konto erfolgreich hinzugefügt.

 **IMAP**
franzl.test@ext.umat.at

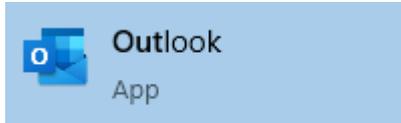
Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

Erweiterte Optionen ▾

Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

b) ext.umat-tirol.at Konto einrichten (Neues Konto)

1.) Öffnen Sie die Outlook App.



2.) Klicken Sie auf Datei und anschließend auf Konto hinzufügen. Sollten Sie noch kein E-Mail-Konto in Outlook hinzugefügt haben, können Sie diesen Punkt überspringen.



3.) Geben Sie nun ihre UMIT-Tirol E-Mail-Adresse ein. Und klicken Sie anschließend auf Verbinden.

×

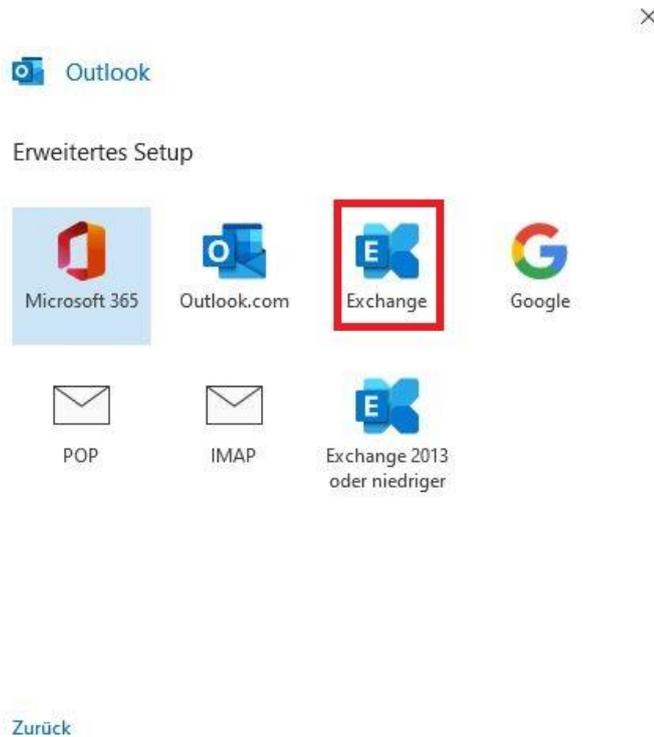


E-Mail-Adresse

Erweiterte Optionen ▾

Verbinden

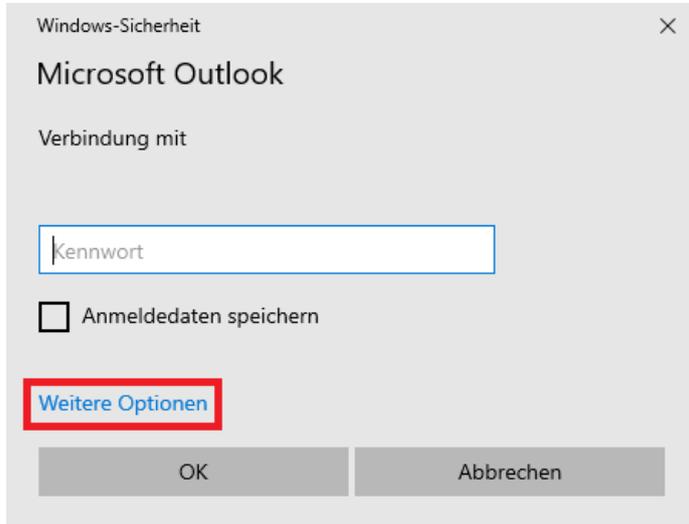
4.) Wählen Sie den Punkt **Exchange** aus.



5.) Setzen Sie den Haken bei „**Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen**“ und klicken Sie anschließend auf Zulassen.



6.) Klicken Sie auf „**Weitere Optionen**“



7.) Klicken Sie auf „**Anderes Konto verwenden**“

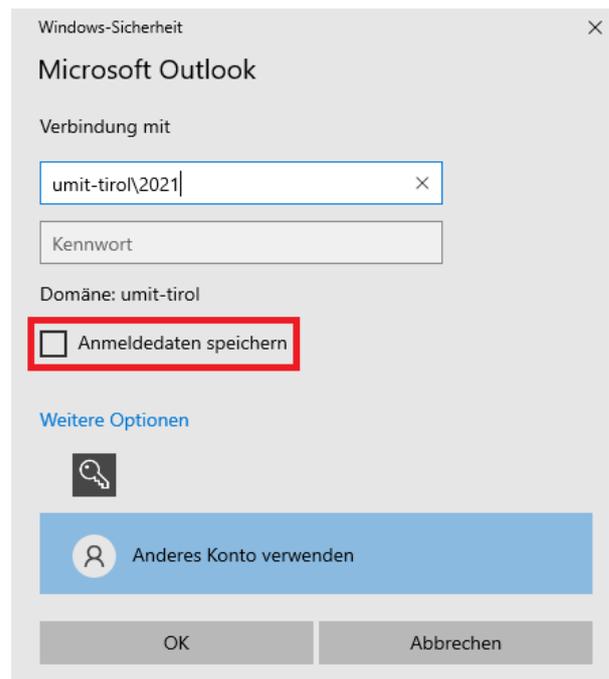
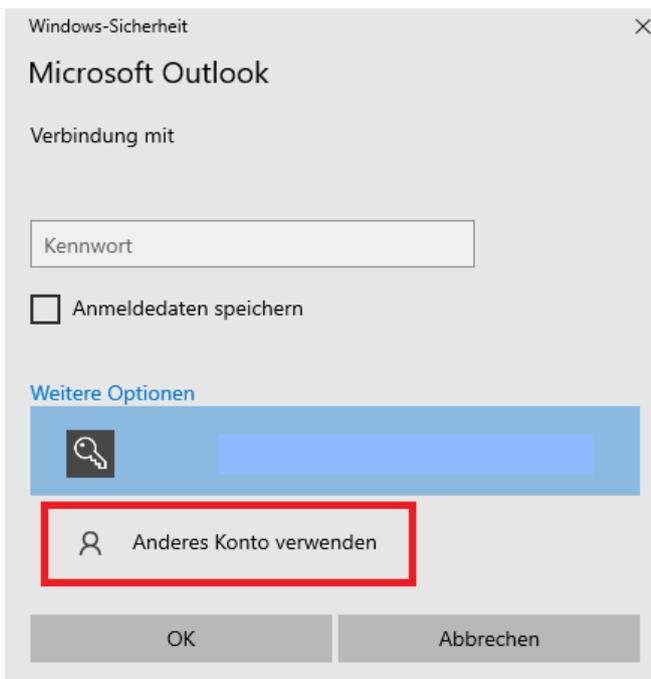
Geben Sie nun ihren UMIT-Tirol Benutzernamen wie folgt ein:

umit-tirol\2021xxxx

(2021xxxx = Ihr Benutzername)

Nun geben Sie ihr Passwort für ihre UMIT-Tirol E-Mail-Adresse ein.

Anschließend setzen Sie den Haken bei „**Anmeldedaten speichern**“



8.) Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich hinzugefügt.



 Outlook

Konto erfolgreich hinzugefügt.

Die Änderungen werden beim nächsten Start von Outlook angewendet.

Vorgang abgeschlossen

c) Mails vom alten Konto ins neue Kopieren

Wenn Sie beiden Kontos fertig eingerichtet haben sollten Sie auf der Seite Ihre beiden Accounts sehen:

The screenshot shows the Outlook interface with two accounts. Account 1 is expanded, showing its 'Posteingang' (Inbox) with 4 items. Account 2 is also expanded, showing its 'Posteingang' (Inbox) with 1 item. The main pane displays a list of emails from both accounts, including a 'Moodle-U...' announcement and several 'Der Post-Office-Age...' messages. The right pane shows the content of the selected 'Ankündigung Moodle-U...' email.

Nun haben Sie mehrere Möglichkeiten Ihre Mails zu übernehmen:

- I. Sie können die gewünschten Mails markieren und Sie dann mit „Strg+C“ & „Strg+V“ oder „Rechtsklick/Kopieren - Einfügen“ von Ihrer alten Mailbox in die neue kopieren.
- II. Sie können die Mails aber auch ganz einfach mit der Maus von dem alten Konto in das neue ziehen

Diese beiden Vorgänge können auch mit ganzen Ordnern durchgeführt werden

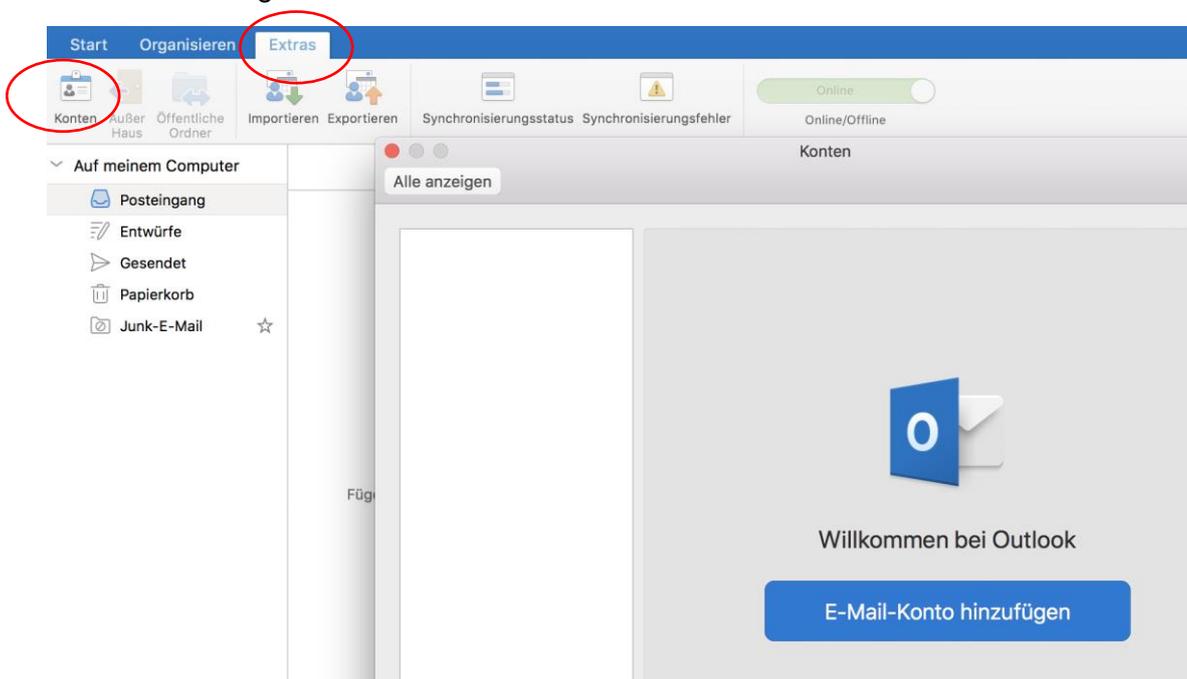
2. Outlook 365 / 2019 für macOS

a) ext.umat.at Konto in Outlook einrichten

(Falls Sie Ihr ext.umat.at Konto schon in Outlook eingerichtet haben, können Sie diesen Schritt überspringen)

Nachdem Sie Outlook zum ersten Mal öffnen wird Ihnen beim Öffnen gleich vorgeschlagen ein E-Mail-Konto hinzuzufügen.

Andernfalls können Sie unter der Registerkarte „Extras“ auf „Konten“ gehen und dort einen Account hinzufügen.



Geben Sie anschließend Ihre „alte“ Mailadresse ein und klicken Sie auf „Weiter“



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail

franz.test@ext.umat.at

Weiter

Füllen Sie die nächste Seite wie folgt aus und klicken Sie auf „Konto hinzufügen“



IMAP/POP

Typ

IMAP

E-Mail-Adresse

franz.test@ext.umat.at

Benutzername

testfran

Kennwort

●●●●●●●●

Kennwort anzeigen

Posteingangsserver

Port

imap.umat.at

993

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Postausgangsserver

Port

smtp.umat.at

587

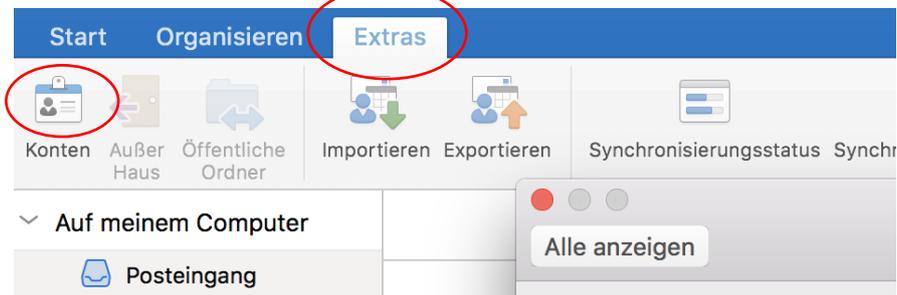
Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Konto hinzufügen

Drücken Sie anschließend auf „Fertig“ um die Einrichtung abzuschließen.

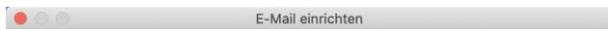
b) ext.umat-tirol.at Konto einrichten (Neues Konto)

Gehen Sie unter die Registerkarte „Extras“ und wählen Sie „Konten“



Klicken Sie auf das + unten links und wählen Sie „Neues Konto“

Geben Sie anschließend Ihre neue Mailadresse ein und klicken Sie auf „Weiter“



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

ihurname@anbieter.com

Weiter

Füllen Sie anschließend folgende Daten ein und klicken Sie auf „Konto hinzufügen“

1. Ihre neue Mail-Adresse
2. umit-tirol\2021.... (Ihre neue BenutzerID)
3. Ihr Kennwort
4. „Server“ können Sie frei lassen

E-Mail einrichten

Nicht Exchange?

Exchange

Methode
Benutzername und Kennwort

1 E-Mail-Adresse

2 DOMÄNE\Benutzername oder E-Mail

3 Kennwort
 Kennwort anzeigen

4 Server (optional)

Konto hinzufügen

Klicken Sie anschließend auf „Fertig“ um die Einrichtung abzuschließen.

wurde hinzugefügt

Wussten Sie schon?
Outlook unterstützt Google-, Yahoo!- und iCloud-Konten.

Weiteres Konto hinzufügen

Fertig

c) Mails vom alten Konto ins neue Kopieren

Wenn Sie beiden Kontos fertig eingerichtet haben sollten Sie auf der Seite Ihre beiden Accounts sehen:

1

2

Account	Folder	Count
20190999@umit-tirol.at	Posteingang	4
franz.teststudent@edu.u...	Posteingang	1

Nun haben Sie mehrere Möglichkeiten Ihre Mails zu übernehmen:

- I. Sie können die gewünschten Mails markieren und dann „Rechtsklick/Verschieben/In Ordner kopieren“ wählen
- II. Sie können die Mails aber auch ganz einfach mit der Maus von dem alten Konto in das neue ziehen

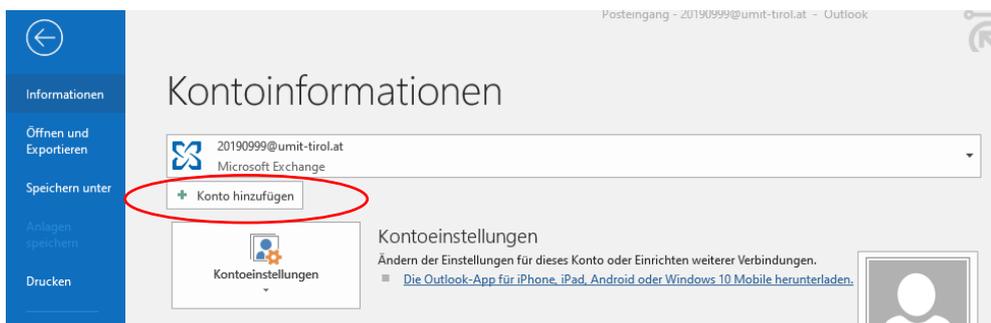
Diese beiden Vorgänge können auch mit ganzen Ordnern durchgeführt werden

3. Outlook 2016 für Windows

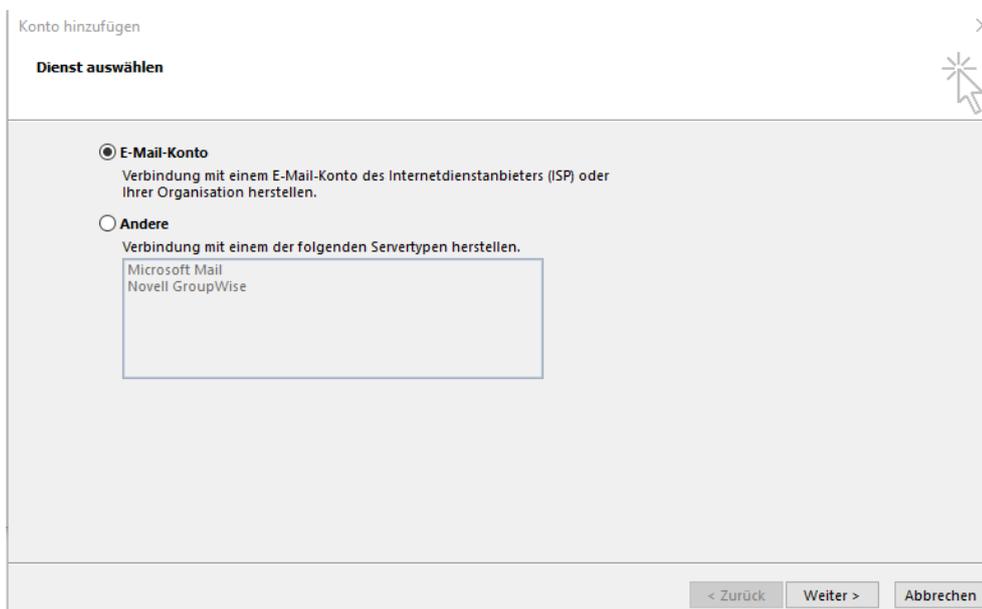
a) ext.umat.at Konto in Outlook einrichten

(Wenn Sie Ihr edu.umat.at Konto in der Vergangenheit bereits eingerichtet haben, können Sie diesen Schritt überspringen)

Klicken Sie oben auf die Registerkarte „Datei“ und wählen Sie dann „Konto hinzufügen“



Wählen Sie anschließend „Email Konto“



Danach wählen Sie bitte „Manuelle Konfiguration...“

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Hier wählen Sie bitte „Pop oder IMAP“

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

Andere
Verbindung mit einem der unten aufgeführten Servertypen herstellen

Microsoft Mail
Novell GroupWise

< Zurück Weiter > Abbrechen

Füllen Sie die nächste Seite mit Ihren Daten wie folgt aus und klicken Sie auf „Weiter“

Konto hinzufügen ✕

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

Wenn Sie alle Daten richtig ausgefüllt haben und der Test erfolgreich durchläuft ist die Einrichtung abgeschlossen

Kontoeinstellungen testen

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

Aufgaben	Fehler	Status
✓ An Posteingangsserver anmelden (IMAP)		Erledigt
✓ Testnachricht senden		Erledigt

b) ext.umat-tirol.at Konto einrichten (Neues Konto)

- 1) Gehen Sie unter „Datei“ auf „Konto hinzufügen“, wählen Sie anschließend „E-Mail-Konto“, füllen Sie Ihre Daten in die Felder ein und klicken Sie auf „Weiter“

Konto hinzufügen ✕

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:

Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

- 2) Nachdem der Test erfolgreich durchgelaufen ist, klicken Sie bitte auf „Fertig stellen“ und starten Sie Outlook neu damit die Änderung wirksam wird.

Konto hinzufügen ✕

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Nach franz.teststudent@umat-tirol.at-Einstellungen suchen
- ✓ Am E-Mail-Server anmelden

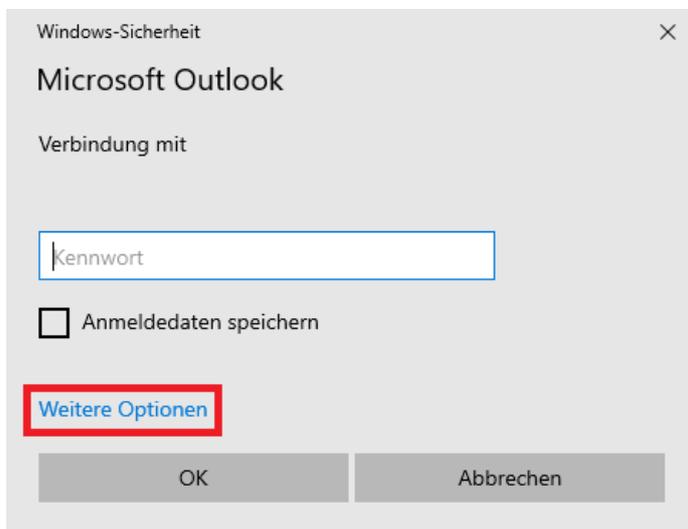
Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.

Kontoeinstellungen ändern

- 3.) Setzen Sie den Haken bei „**Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen**“ und klicken Sie anschließend auf Zulassen.



- 4.) Klicken Sie auf „**Weitere Optionen**“



5.) Klicken Sie auf „**Anderes Konto verwenden**“

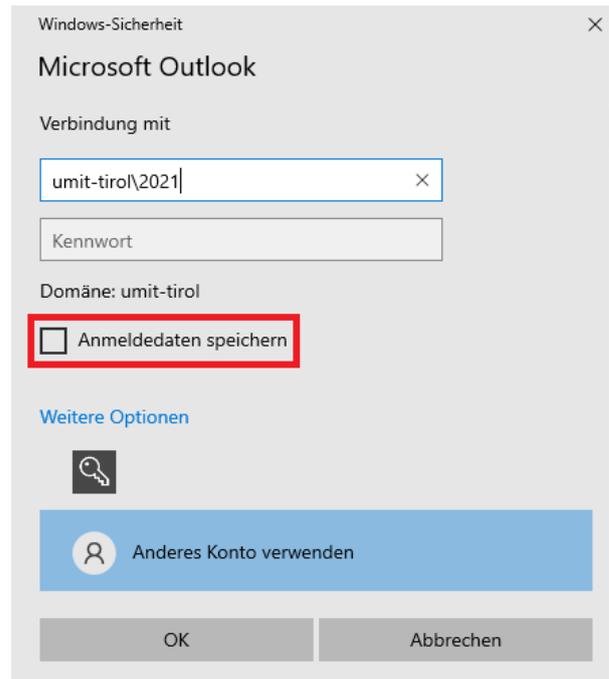
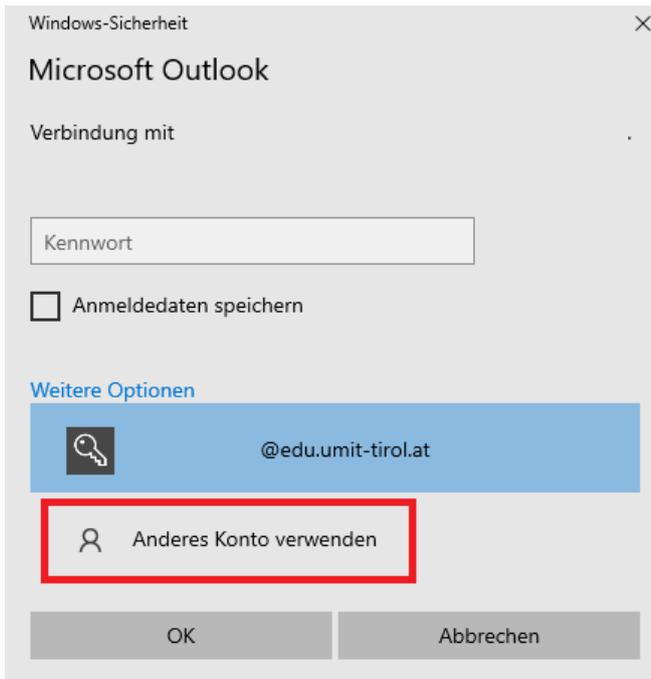
Geben Sie nun ihren UMIT-Tirol Benutzernamen wie folgt ein:

umit-tirol\2021xxxx

(2021xxxx = Ihr Benutzername)

Nun geben Sie ihr Passwort für ihre UMIT-Tirol E-Mail-Adresse ein.

Anschließend setzen Sie den Haken bei „**Anmeldedaten speichern**“



6.) Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich hinzugefügt.



c) Mails kopieren / verschieben

Wenn Sie beiden Kontos fertig eingerichtet haben sollten Sie auf der linken Seite Ihre beiden Accounts sehen:

Nun haben Sie mehrere Möglichkeiten Ihre Mails zu übernehmen:

- I. Sie können die gewünschten Mails markieren und Sie dann mit „Strg+C“ & „Strg+V“ oder „Rechtsklick/Kopieren - Einfügen“ von Ihrer alten Mailbox in die neue kopieren.
- II. Sie können die Mails aber auch ganz einfach mit der Maus von dem alten Konto in das neue ziehen

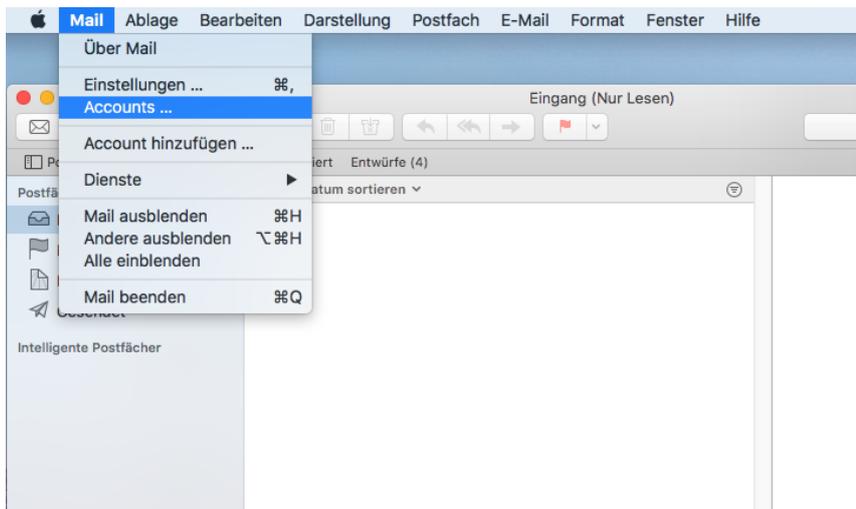
Diese beiden Vorgänge können auch mit ganzen Ordnern durchgeführt werden

4. MacOS Mail Client

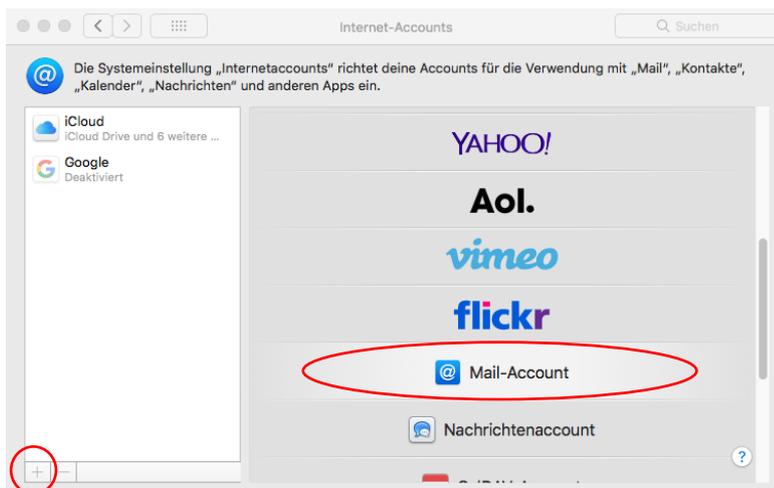
a) Einrichtung Ihres „ext.umat.at“ Kontos:

Falls Sie Ihr Konto schon eingerichtet haben, können Sie diesen Schritt überspringen.

Öffnen Sie Ihre Mail-App auf Ihrem Mac und gehen Sie anschließend oben links auf „Mail“ und wählen Sie „Accounts“



Klicken Sie auf das + unten links, wählen Sie „Anderen Account hinzufügen“ und wählen Sie anschließend „Mail-Account“



Füllen Sie im nächsten Fenster Ihre Daten ein und klicken Sie auf „Anmelden“

@ Mail-Account hinzufügen

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name: Franz Test

E-Mail-Adresse: franz.test@ext.umat.at

Passwort:

Abbrechen Zurück Anmelden

Fügen Sie im nächsten Fenster folgende Daten ein:

1. Ihr Benutzername
2. imap.umat.at
3. smtp.umat.at

Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“

E-Mail-Adresse: franz.test@ext.umat.at

Benutzername: testfran

Passwort:

Accounttyp: IMAP

Server für eintreffende E-Mails: imap.umat.at

Server für ausgehende E-Mails: smtp.umat.at

1.
2.
3.

Hier können Sie beide Haken lassen und auf auf „Fertig“ klicken

Wähle die Apps aus, die du mit diesem Account verwenden möchtest:

Mail

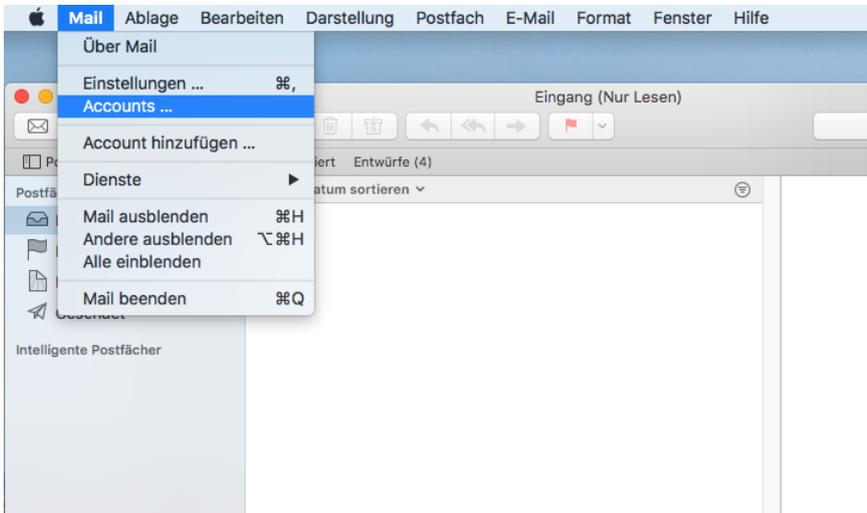
Notizen

Abbrechen Zurück Fertig

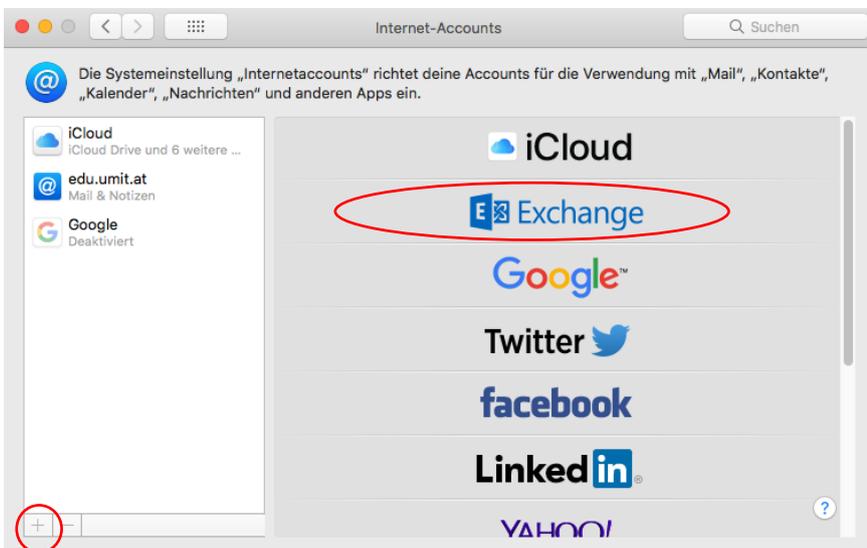
Anschließend wird Ihr Account eingerichtet.

b) Einrichtung Ihres ext.umat-tirol.at Kontos:

Öffnen Sie Ihre Mail-App auf Ihrem Mac und gehen Sie anschließend oben links auf „Mail“ und wählen Sie „Accounts“



Klicken Sie unten links auf das + und wählen Sie „Exchange“



Geben Sie bei Name, Vor- und Nachname ein und unten Ihre neue Mailadresse.

Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name:

E-Mail-Adresse:

Wählen Sie anschließend „Manuell konfigurieren“

Exchange

Über Microsoft bei deinem Exchange-Account anmelden?

Deine E-Mail-Adresse wird an Microsoft gesendet, um deine Exchange-Accountinfos zu finden.

Geben Sie anschließend folgende Daten ein:

Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name:

E-Mail-Adresse:

Benutzername:

Passwort:

Vor- und Nachname
Ihre neue Mailadresse
umit-tirol\2021.... (Ihre BenutzerID)
Ihr aktuelles Passwort

Im darauffolgenden Fenster können Sie je nachdem was Sie synchronisieren wollen einzelne Sachen an/abhaken. Klicken Sie anschließend auf „Fertig“ um die Einrichtung abzuschließen

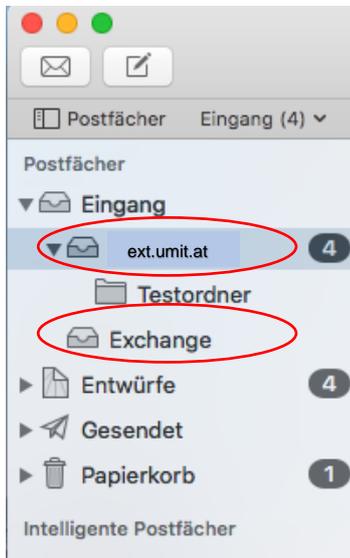
Exchange

Wähle die Apps aus, die du mit diesem Account verwenden möchtest:

- Mail
- Kontakte
- Kalender
- Erinnerungen
- Notizen

c) Mails verschieben / kopieren

Wenn Sie jetzt Ihren Eingang aufklappen sollten Sie beide Postfächer sehen:



Nun haben Sie mehrere Möglichkeiten Ihre Mails zu übernehmen:

- I. Sie können die gewünschten Mails markieren und Sie dann mit „Command+C“ & „Command+V“ von Ihrer alten Mailbox in die neue kopieren.
- II. Sie können einen Rechtsklick auf die gewünschten Objekte durchführen und dann „Kopieren in“ wählen
- III. Sie können die Mails aber auch ganz einfach mit der Maus von dem alten Konto in das neue ziehen

Diese Vorgänge können auch mit ganzen Ordnern durchgeführt werden