

Anleitung zur Einrichtung Ihres Mailkontos für Studierende

Sehr geehrte Studierende,

Mithilfe dieser Anleitung können Sie Ihr Mailkonto bei einem Mailprogramm Ihrer Wahl einrichten.

Falls Sie noch keines der untenstehenden Programmen verwenden, haben Sie auch die Möglichkeit als Studierende(r) oder Mitarbeiter(-in) der UMIT eine Office 365 Lizenz kostenlos herunterzuladen.

Öffnen Sie dazu die Seite www.office.com und melden sich dort mit Ihren UMIT-Zugangsdaten (Mailadresse und Passwort) an. Nach der Anmeldung können Sie Ihr Produkt dort herunterladen.

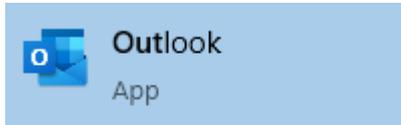
Falls Sie einen Mac verwenden, können Sie auch den standardmäßig installierten **macOS Mail-Client** dazu verwenden

Hier eine kurze Übersicht:

1. Outlook 365 / 2019 für Windows	2
2. Outlook 365 / 2019 für macOS	2
3. Outlook 2016 für Windows	6
4. Mac OS Mail-Client	11

1. Outlook 365 / 2019 für Windows

- 1.) Öffnen Sie die Outlook App.



- 2.) Klicken Sie auf Datei und anschließend auf Konto hinzufügen. Sollten Sie noch kein E-Mail-Konto in Outlook hinzugefügt haben, können Sie diesen Punkt überspringen.



- 3.) Geben Sie nun ihre UMIT-Tirol E-Mail-Adresse ein. Und klicken Sie anschließend auf Verbinden.

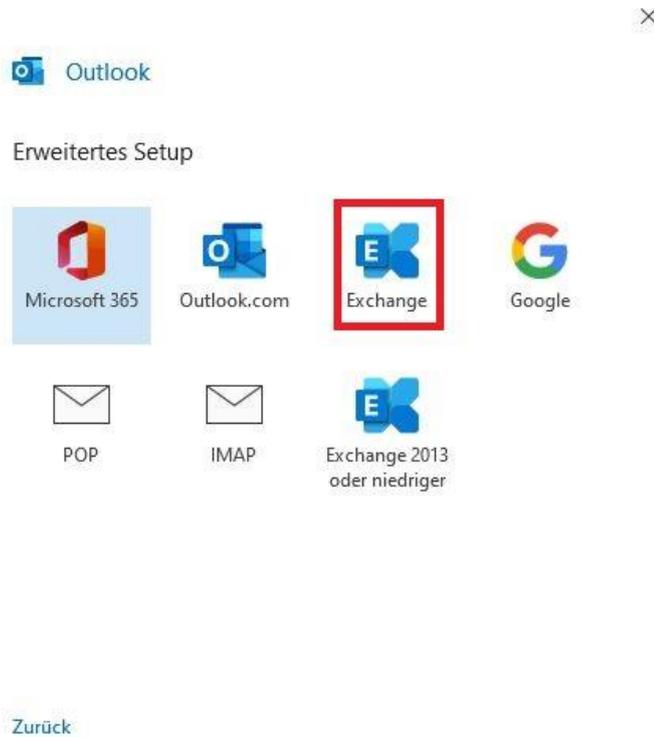
×



E-Mail-Adresse

Erweiterte Optionen ▾

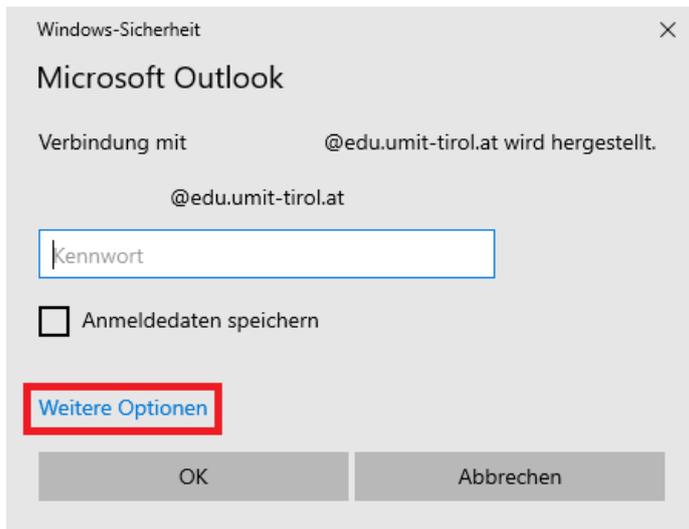
4.) Wählen Sie den Punkt **Exchange** aus.



5.) Setzen Sie den Haken bei „**Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen**“ und klicken Sie anschließend auf Zulassen.



6.) Klicken Sie auf „**Weitere Optionen**“



7.) Klicken Sie auf „**Anderes Konto verwenden**“

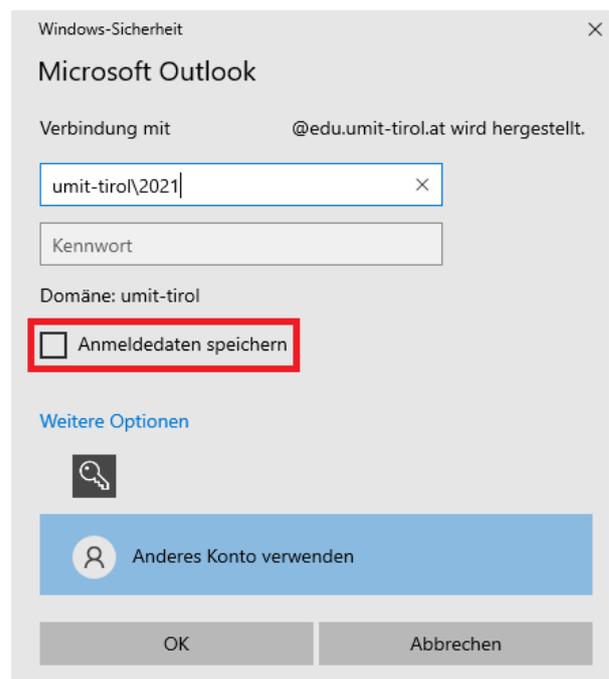
Geben Sie nun ihren UMIT-Tirol Benutzernamen wie folgt ein:

umit-tirol\2021xxxx

(2021xxxx = Ihr Benutzername)

Nun geben Sie ihr Passwort für ihre UMIT-Tirol E-Mail-Adresse ein.

Anschließend setzen Sie den Haken bei „**Anmelddaten speichern**“



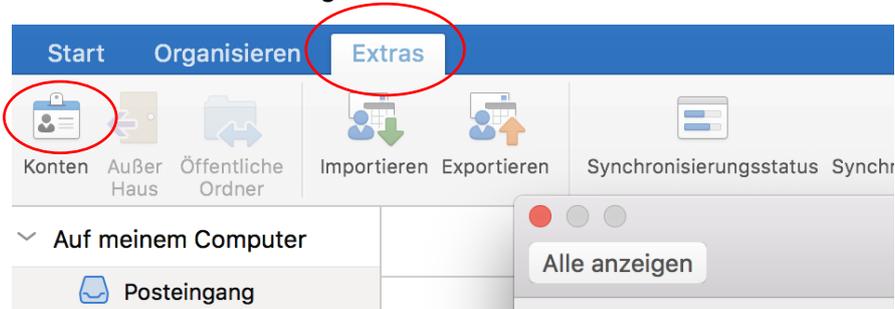
8.) Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich hinzugefügt.



2. Outlook 365 / 2019 für macOS

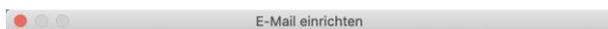
edu.umat-tirol.at Konto einrichten (Neues Konto)

Gehen Sie unter die Registerkarte „Extras“ und wählen Sie „Konten“



Klicken Sie auf das + unten links und wählen Sie „Neues Konto“

Geben Sie anschließend Ihre neue Mailadresse ein und klicken Sie auf „Weiter“



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

ihurname@anbieter.com

Weiter

Füllen Sie anschließend folgende Daten ein und klicken Sie auf „Konto hinzufügen“

1. Ihre neue Mail-Adresse
2. umit-tirol\2021.... (Ihre neue BenutzerID)
3. Ihr Kennwort
4. „Server“ können Sie frei lassen

E-Mail einrichten

Nicht Exchange?

Exchange

Methode
Benutzername und Kennwort

1 E-Mail-Adresse

2 DOMÄNE\Benutzername oder E-Mail

3 Kennwort
 Kennwort anzeigen

4 Server (optional)

Konto hinzufügen

Klicken Sie anschließend auf „Fertig“ um die Einrichtung abzuschließen.

franz.teststudent@umit-tirol.at
wurde hinzugefügt

Wussten Sie schon?
Outlook unterstützt Google-, Yahoo!- und iCloud-Konten.

Weiteres Konto hinzufügen

Fertig

3. Outlook 2016 für Windows

Gehen Sie unter „Datei“ auf „Konto hinzufügen“, wählen Sie anschließend „E-Mail-Konto“, füllen Sie Ihre Daten in die Felder ein und klicken Sie auf „Weiter“

Konto hinzufügen ✕

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Nachdem der Test erfolgreich durchgelaufen ist, klicken Sie bitte auf „Fertig stellen“ und starten Sie Outlook neu damit die Änderung wirksam wird.

Konto hinzufügen ✕

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Nach franz.teststudent@umat-tirol.at-Einstellungen suchen
- ✓ Am E-Mail-Server anmelden

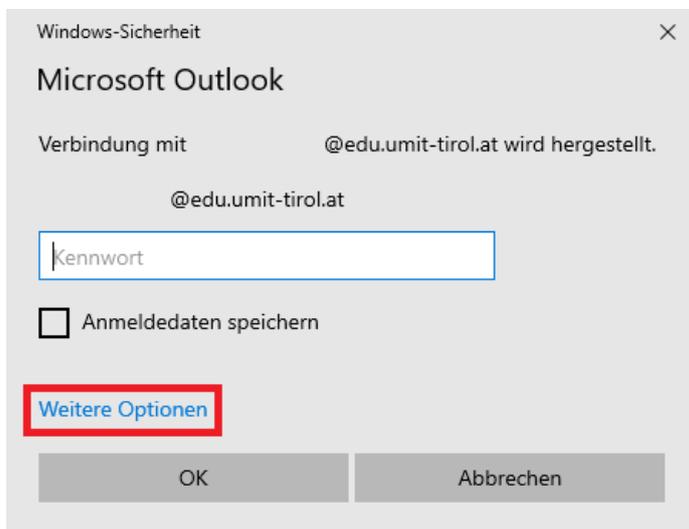
Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.

Kontoeinstellungen ändern

- 1.) Setzen Sie den Haken bei „**Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen**“ und klicken Sie anschließend auf Zulassen.



- 2.) Klicken Sie auf „**Weitere Optionen**“



3.) Klicken Sie auf „**Anderes Konto verwenden**“

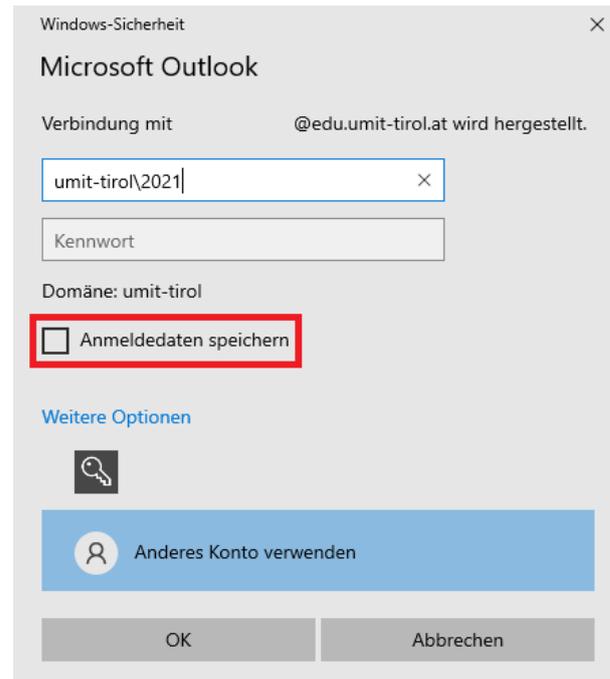
Geben Sie nun ihren UMIT-Tirol Benutzernamen wie folgt ein:

umit-tirol\2021xxxx

(2021xxxx = Ihr Benutzername)

Nun geben Sie ihr Passwort für ihre UMIT-Tirol E-Mail-Adresse ein.

Anschließend setzen Sie den Haken bei „**Anmeldedaten speichern**“

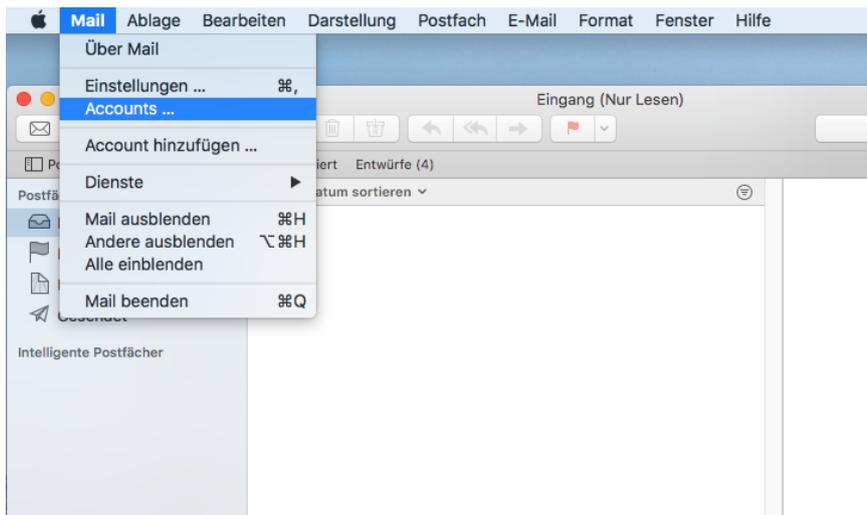


4.) Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich hinzugefügt.

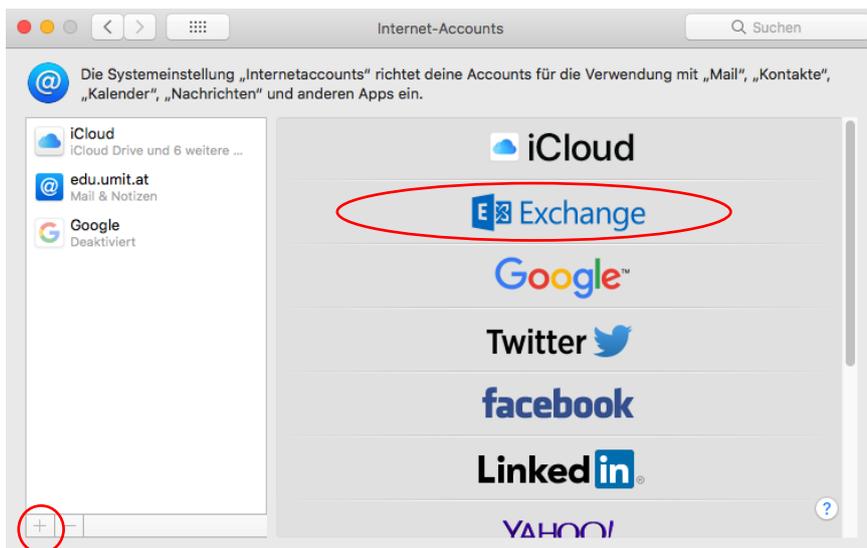


4. Mac OS Mail-Client

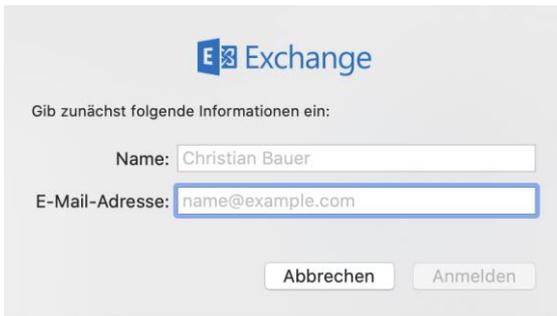
Öffnen Sie Ihre Mail-App auf Ihrem Mac und gehen Sie anschließend oben links auf „Mail“ und wählen Sie „Accounts“



Klicken Sie unten links auf das + und wählen Sie „Exchange“



Geben Sie bei Name, Vor- und Nachname ein und unten Ihre neue Mailadresse.



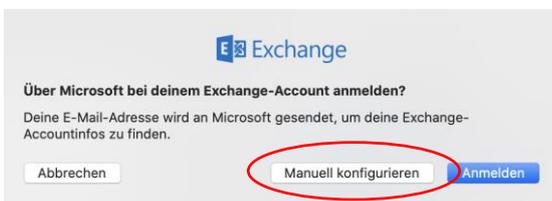
Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name:

E-Mail-Adresse:

Wählen Sie anschließend „Manuell konfigurieren“

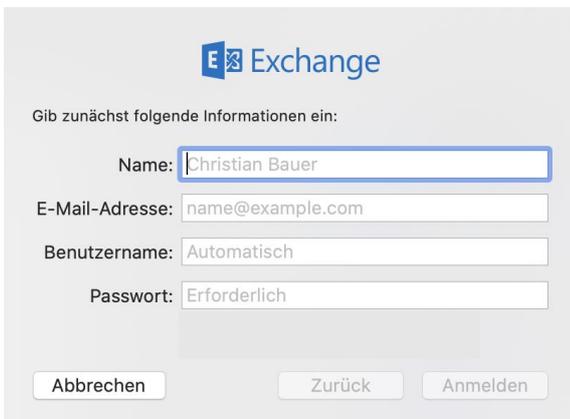


Exchange

Über Microsoft bei deinem Exchange-Account anmelden?

Deine E-Mail-Adresse wird an Microsoft gesendet, um deine Exchange-Accountinfos zu finden.

Geben Sie anschließend folgende Daten ein:



Exchange

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name:

E-Mail-Adresse:

Benutzername:

Passwort:

Vor- und Nachname
Ihre neue Mailadresse
umit-tirol\2021.... (Ihre BenutzerID)
Ihr aktuelles Passwort

Im darauffolgenden Fenster können Sie je nachdem was Sie synchronisieren wollen einzelne Sachen an/abhaken. Klicken Sie anschließend auf „Fertig“ um die Einrichtung abzuschließen



Exchange

Wähle die Apps aus, die du mit diesem Account verwenden möchtest:

- Mail
- Kontakte
- Kalender
- Erinnerungen
- Notizen