

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine/n

## **PRAKTIKANT:IN**

## **IM BEREICH EVENTS & MARKETING** (m/w/d)

**40 WOCHENSTUNDEN**

**BEFRISTUNG VON MIND. 6 BIS 12 MONATEN**

Die Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH mit Standort in Schwaz sucht zur Verstärkung ab September 2024 eine/n Projektmitarbeiter/in im Ausmaß von 40 Wochenstunden.

Wir geben ambitionierten Studierenden die Möglichkeit, einen Einblick in unser junges und dynamisches Unternehmen zu erhalten. Der/Die Projektmitarbeiter/in kann sich aktiv in der Planung, Organisation und Ausführung von Events im Kultur-, Wirtschafts- sowie Bildungsbereich beteiligen und an vielen Stellen im Bereich Marketing selbstständig mitarbeiten. Die Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH ist nicht nur mit dem Betrieb des Veranstaltungszentrums SZentrum beauftragt, sondern kümmert sich auch um alle Angelegenheiten des Stadtmarketings in der Tiroler Bezirkshauptstadt Schwaz.

### **WAS SIE AUSZEICHNET:**

- Sie machen gerade eine Ausbildung bzw. Ihren Abschluss im Veranstaltungs- und Marketingbereich und möchten 2024/25 Ihr Pflichtpraktikum absolvieren.
- Sie haben bereits erste praktische Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement oder im Marketing gesammelt.
- Sie überzeugen durch eine hohe Einsatzbereitschaft, sind kreativ, begeisterungsfähig und flexibel.
- Es macht Ihnen Spaß im Team zu arbeiten, Ihre Ideen einzubringen und Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten.
- Sie verfügen über gute Computerkenntnisse, idealerweise auch in Adobe-Programmen.
- Sie sind geübt im Umgang mit den gängigen Social Media Plattformen.
- Sie sind mindestens 18 Jahre alt und verfügen über einen B-Führerschein.

### **WAS SIE ERWARTET**

- Mitarbeit im Veranstaltungszentrum SZentrum und im Stadtmarketing der Stadtgemeinde Schwaz bei Events und im klassischen Marketing.
- In einem innovativen, dynamischen Team bringen Sie eigene Ideen ein, leisten Unterstützung bei Projektentwicklungen und arbeiten bei Großveranstaltungen von der Planung bis zur Umsetzung mit.
- Administrative Tätigkeiten und Einbindung in das operative Tagesgeschäft.
- Administrative Tätigkeiten und Mitarbeit im Social Media Bereich.
- Sie erhalten die Gelegenheit, Ihre Fähigkeiten und Ihr Know-how unter Beweis zu stellen und neue Erfahrungen in einem vielfältigen Arbeitsumfeld zu sammeln.

Der Bruttoverdienst beträgt € 1.100,00 bei 40 Wochenstunden. Wenn Sie an dieser vielseitigen Position Interesse haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben von Verfügbarkeit bis 31.05.2024.

**IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN SENDEN SIE BITTE AN:**  
Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH  
z.H. Manfred Berkmann | Andreas-Hofer-Str. 10, 6130 Schwaz  
m.berkmann@schwaz.at | +43 5242 6960-101